

ANA CRISTINA FERREIRA DE ARAÚJO



DADOS PESSOAIS

Nome: Ana Cristina Ferreira de Araújo

Nacionalidade: Brasileira

RG: 177.356/AC

CPF: 154.164.702-59

Data de Nascimento: 28/04/1963

Endereço: Avenida Tucunaré, nº 117 – Bloco 05 – Apto 24

Bairro: Portal da Amazônia

CEP: 69.915-676

Cidade: Rio Branco/AC

Tel. Celular: 68 99950-0424

E-mail: acaraujo.ead@gmail.com ; ana.araujo@ac.gov.br

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA

- 1.1 Pós-graduação com Especialização em Licitações e Contratos Administrativos;
- 1.2 Pós-graduação em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo;
- 1.3 Pós-graduação em EaD - Ensino à Distância;
- 1.4 Pós-graduação em Didática e Docência do Ensino Superior;
- 1.5 Graduada em Administração de Empresas – CRA/AC nº 131.

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.1 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE – desde 2010

Cargo Efetivo: Auditora de Controle Externo

Setor: Comissão Permanente de Licitação

Atribuições: Presidente, Pregoeira e Membro da CPL/TCE-AC, responsável pela execução de licitações e contratos administrativos; elaboração de termos de referências; elaboração de editais; elaboração de Atas e Contratos Administrativos e pareceres técnicos; Análise e distribuição de processos administrativos internos e externos; Coordenação e controle de Cotações de Preços para aquisições de bens e serviços.

2.2 INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ACRE / IAPEN – 2009-2010

Cargo Efetivo: Administradora

Setor: Gerência de Manutenção Infraestrutura e Logística

Atribuições: Controle e execução de Convênios; análise de pedidos de licitações, elaboração de Termos de Referência, análise de recursos administrativos, emissão de parecer técnico administrativo nos processos licitatórios, elaboração de contratos, termos aditivos, homologações de processos, coleta de preços, memorandos, ofícios e outras atividades relacionadas às licitações públicas e apoio técnico administrativo.

2.3 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO ACRE - 2007-2009

Cargo: Técnico Administrativo

Setor: Departamento de Compras e Controle de Material

Atribuições: Coordenação e supervisão de equipes; planejamento de compras; análise de pedidos de licitações; elaboração de projeto básico para fins de edital de licitação; análise de recursos administrativos; emissão de parecer técnico administrativo nos processos de aquisições de bens e serviços; elaboração de contratos e aditivos, dentre outras atividades relacionadas à logística e gestão administrativa.

2.4 MICRO DATA LTDA – 1985 a 2006

Cargo: Diretora Administrativa e Financeira

Atribuições: Supervisão e gerência de equipes de trabalho, gestão empresarial, incluindo planejamento, organização, direção e controle das atividades administrativas, estruturação, racionalização e adequação dos serviços de apoio administrativo, responsável pela elaboração de propostas para participar de licitações do Estado do Acre.

3. ATUAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE ENSINO – CURSOS ABERTOS E FECHADOS E OUTRAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS.

IEL/AC – INSTITUTO EUVALDO LODI – REGIONAL RIO BRANCO/AC – 2013 a 2020

Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Noções Gerais (Março/2013);

Curso “Licitações – Abordagem Prática” (Setembro/2013);

Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Noções Gerais – 2ª ed (Março/2014);

Curso “Licitações e Contratos Administrativos - Gestão e Fiscalização” (Out/2014);

Curso “Contratos Administrativos - Gestão e Fiscalização” – Direcionado para os servidores da Câmara Municipal de Rio Branco (nov/2015);

Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Abordagem Prática com Foco para Empresas Privadas (Dez/2015);
Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Incluindo Capacitação e Formação de Pregoeiros, Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços (Abr/2017);
Curso: Elaboração de Termo de Referência (jul/2017);
Curso: Licitações e Contratos Administrativos – Incluindo Capacitação e Formação de Pregoeiros, Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços – Cruzeiro do Sul (JUL/2017).
Curso: Liderança e Habilidades Gerenciais – Rio Branco/Ac (setembro/2017)
Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Incluindo Capacitação e Formação de Pregoeiros, Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços (mar/2018);
Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Incluindo Capacitação e Formação de Pregoeiros, Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços (Set/2019);
Curso “Completo em Licitações e Contratos Administrativos – Incluindo Capacitação e Formação de Pregoeiros, Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços (Set/2020).

UNINORTE – UNIÃO EDUCACIONAL DO NORTE – 2013 a 2020

. Docente no Curso de Extensão “Licitações e Contratos Administrativos – Noções Gerais – 20h/a (2013)
. Palestra na Semana do Administrador com o tema “Compras Públicas” (Set/2014).
. Docente no Curso de Pós Graduação Auditoria e Perícia com a disciplina “Procedimentos Licitatórios– 24h/a (2019);
. Docente no Curso de Pós Graduação Direto Administrativo com Ênfase em Gestão Pública com a disciplina “Procedimentos Licitatórios– 24h/a (2020).

RBPREV – IINSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DO ACRE

Instrutora no Curso “Licitações – Noções Gerais e Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização (Jul/2014) com carga horário de 24h/a
Consultoria In Loco em Processos Licitatórios – com carga horária de 20h (set/2015).

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

- Instrutora no Curso “Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização” – maio/2015
- Instrutora no Curso “Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização” – fev/2016;
- Instrutora no Curso “Fiscalização de Contratos na Administração Pública” – Maio/2017.

IFAC – INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE

Palestra com o tema “Compras Públicas” – maio/2015

LICIDATA CURSOS

Instrutora no Curso “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” - Vitória-ES – Set/2015;
Instrutora no Curso “Licitações e Contratos Administrativos-Abordagem Prática” – Manaus-AM – Mai/2016.
Instrutora no Curso “Licitações e Contratos Administrativos-, Registro de Preços e Pregão” – Rio de Janeiro/RJ – Abril/2019.

IAPEN – INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ACRE

Instrutora no Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização” – Promovido pelo TCE/AC (2018);

Instrutora no Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Fase Interna” – Promovido pelo TCE/AC (2019).

PREFEITURA E CAMARA MUNICIPAL DE: ACRELÂNDIA, SENADOR GUIOMARD E PLÁCIDO DE CASTRO

Instrutora no Curso “Licitações e Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização” – Out/2015 – Promovido pelo TCE/AC.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE – Desde 2010

Instrutora da Escola de Contas para os cursos voltados para a área de Licitações e Contratos Palestrante nos seminários anuais promovidos pelo TCE/AC aos seus jurisdicionados (Estado e Municípios do Acre) com temas relacionados a área de Licitações e Contratos Administrativos.

SEAPROF – SECRETARIA DE EXTENSÃO AGROFLORESTAL E PRODUÇÃO FAMILIAR

Palestrante no Mini Curso promovidos pelo TCE/AC aos servidores da SEAPROF com o tema: LICITAÇÕES COM ÊNFASE EM TERMO DE REFERÊNCIA. Fev/2016.

FUNDAÇÃO ESCOLA DO SERVIDOR DO ESTADO ACRE – FESPAC

Instrutora no Curso “Básico de Licitações e Contratos Administrativos , incluindo SRP e Gestão e Fiscalização” – Abr/2016 – Promovido pelo TCE/AC – com carga horária de 16h/a.

SEME – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Instrutora no Curso Básico de Licitações e Contratos Administrativos

Público: Gestores Municipais de Recursos Públicos das Unidades Escolares

Curso promovido pelo TCE/AC através da Escola de Contas do TCE/AC - Junho/2016.

JML EVENTOS – MENDES E LOPES

Instrutora no Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos – Rio Branco/ Nov/2016

Público: Gestores públicos, colaboradores do SEBRAE (Sistema S), empresas privadas e profissionais liberais.

SEMEIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Instrutora no Curso Básico em Licitações e Contratos Administrativos – Rio Branco/ Abr/2017

SENAC/AC – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO ACRE

Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos para os Servidores da Prefeitura e Câmara de Santa Rosa do Purus/AC – Rio Branco/ Abr/2017.

CREA/AC – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA DO ESTADO DO ACRE

- . Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos para os Servidores e Colaboradores, com abordagem prática – Rio Branco-AC - Setembro/2017.
- . Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos para os Servidores e Colaboradores, incluindo o Sistema de Registro de Preços – Rio Branco-AC - Abril/2019.

GRESS/AC – CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇOS SOCIAL DO ESTADO DO ACRE

- Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos para os Servidores e Colaboradores, com abordagem prática – Rio Branco-AC - Outubro/2017.
Consultora na área de licitações e contratos administrativos – 2017 a 2020

INOVE SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO

- Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos incluindo elaboração de termo de referência e Sistema de Registro de Preços, com abordagem prática – Rio Branco-AC - Agosto/2016.

ICOGESP – Instituto de Consultoria e Gestão Pública – Palmas/TO

- Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos – Palmas/TO – Maio/2017;
- Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos – Palmas/TO – Maio/2018;
- Instrutora no Curso Completo em Licitações com Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros, Gestão e Fiscalização de Contratos - Palmas/TO – Agosto/2018;
- Instrutora no Curso Completo em Licitações com Gestão e Fiscalização de Contratos - Palmas/TO Maio/2019;
- Instrutora no Curso Licitações em tempos de Pandemia – On-Line – Junho/2020;
- Instrutora no Webinar – Pesquisa de Preços nas Compras Públicas – On-line – Agosto/2020.

ELPRIME – Assessoria e Consultoria em Gestão Pública – São Luis- MA

- Instrutora no Curso Completo em Licitações e Contratos Administrativos – Março/2017;
- Instrutora no Curso em Licitações e Contratos Administrativos com Ênfase na Elaboração do Termo de Referência – Agosto/2018;
- Instrutora no Curso em Licitações e Contratos Administrativos com Ênfase na Formação de Pregoeiros – Julho/2019.

RECOL FARMA – REDE DE FARMÁCIAS – 2015 - 2016

Instrutora em diversos cursos voltados para a área de Gestão Empresarial para os colaboradores (vendedores, atendentes, supervisores e gerentes):

- . Motivação e Liderança;
- . Ética, postura e comportamento organizacional;
- . Excelência no atendimento ao cliente;
- . Técnicas em Vendas
- . Liderança e Habilidades Gerenciais

FIMCA – FACULDADES INTEGRADAS APARÍCIO CARVALHO – PORTO VELHO/RO – 2013 a 2014

Docente no Curso de Pós Graduação - Licitações e Contratos Administrativos

Disciplinas: Controle nas Licitações Públicas;
Sistema de Registro de Preços, Planejamento, Contratação e Utilização

FAAO – FACULDADES DA AMAZÔNIA OCIDENTAL – Desde 2013

Docente no Curso de Pós Graduação – Gestão de Pessoas

Disciplinas: Habilidades Gerenciais; Planejamento Estratégico da Gestão de Pessoas; Marketing, endomarketing e marketing de relacionamento;

Docente no Curso de Pós Graduação – Licitações e Contratos Administrativos

Disciplinas: Módulo Licitações I – fase interna e externa, noções gerais;
Módulo Licitações II – Contratos Administrativos – Gestão e Fiscalização
Módulo SRP – Sistema de Registro de Preços
Módulo Licitações III – Abordagem Prática

Docente no curso de extensão “Curso completo em Licitações e Contratos Administrativos – Abordagem Prática, incluindo Pregão Presencial e Sistema de Registro de Preços” com carga horária de 20h/a – Abril/2016.

FACULDADE SÃO LUCAS - 2016

Docente no Curso de Pós Graduação – Master em Licitações e Contratos

Disciplina: Procedimento Licitatório e as definições do Art. 6º da Lei 8.666/93 – Abril/2017

Docente no Curso de Pós Graduação – Master em Licitações e Contratos

Disciplina: Sistema de Registro de Preços – Jun/2018

UNIVERSIDADE GAMA FILHO - 2011

Docente no Curso de Pós Graduação

Disciplinas: Gestão Empresarial; Gestão Escolar; Gestão Patrimonial; Logística Empresarial.

UNIVERSIDADE ESTÁCIO – 2007 a 2016

- Coordenadora Acadêmica e Administrativa do Polo de Rio Branco

- Docente e Tutora de EAD nos Cursos de Graduação: Administração / Ciências Contábeis / Recursos Humanos / Gestão de Marketing / Gestão de Negócios Imobiliários / Logística Empresarial

FACULDADE UNIMETA – Rio Branco-AC – 2015 a 2020

Docente no Curso de Pós Graduação – Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas

Disciplinas: Administração de Recursos Humanos e Empreendedorismo

Docente no Curso de Pós Graduação – Auditoria e Perícia

Disciplina: Comportamento Organizacional

Docente no Curso de Pós Graduação – Gestão Pública

Disciplinas:

-Procedimentos Licitatórios I e II

-Sistema de Registro de Preços
-Contratação Direta
-Contratos Administrativos

Orientação de Artigos de TCC para as turmas de Pós Graduação em Gestão de Pessoas e Gestão Empresarial.

CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERATIVO UNISEB /ESTÁCIO – 2007 a 2015

Coordenadora Acadêmica e Administrativa do Polo de Rio Branco

Disciplina: Administração de Recursos Humanos

Docente nos Cursos: Administração, Ciências Contábeis, Curso Tecnológico Superior em Recursos Humanos, Curso Tecnológico Superior em Marketing; Curso Tecnológico Superior em Negócios Imobiliários; Palestrante em Cursos Livres e Mini Cursos com temas voltados para a área de Administração Pública e Privada..

UnB - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – Polo Rio Branco/AC – 2010 a 2012

Tutora presencial no curso de Administração Pública na modalidade presencial e semi-presencial.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNINORTE/AC – 2017 a 2020

Docente nos cursos de Pós Graduação, em disciplinas da área de Gestão Pública.

4. APROVAÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS

4.1 SGA-Secretaria Geral de Administração / IAPEN –Instituto de Administração Penitenciária do Acre. Cargo: Administrador – Abril/2008.

4.2 TCE/AC – Tribunal de Contas do Estado do Acre

Cargo: Auditora de Controle Externo – Especialidade: Administração - Julho/2008.

5. CURSOS E ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES

5.1 Presidente do Conselho Regional de Administração do Acre – CRA/AC – Biênio 2019/2020;

5.2 Conselheira do Conselho Regional de Administração do Acre – CRA/AC- 2008 a 2016;

5.3 TCE/AC – Tribunal de Contas do Estado do Acre / Escola de Contas – 2011;

Curso: Auditoria de Conformidade e Auditoria Operacional – Rio Branco/AC

5.4 TCE/AC – Tribunal de Contas do Estado do Acre/ Escola de Contas – 2011

IV CONSAD – Congresso Nacional de Administradores Públicos – Brasília/DF

5.5 TCE/AC – Tribunal de Contas Estado do Acre/ Escola de Contas – 2010

Curso: Auditoria Operacional

5.6 TCE/AC – Tribunal de Contas do Estado do Acre/ Escola de Contas – 2010

Seminário: Sensibilização para as novas práticas da contabilidade pública – Rio Branco/AC

5.7 UNINORTE – União Educacional do Norte – 2007-2008
Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

5.8 ESAF – 2011 – Brasília/DF
Curso Avançado de Licitações e Contratos.

5.9 XIX CONAD – Congresso Nacional de Administração – 2011 – Brasília/DF

5.10 ESAF -2013 – Rio de Janeiro/RJ
X Semana Orçamentária de Auditoria e Orçamento Público
Oficinas voltas a área de Licitações e Contratações Públicas

5.11 ESAF – 2014 – Rio de Janeiro/RJ
Participação em 6 oficinas na área Licitações e Contratos.

5.12 LICITA BRASIL – 2014 – Salvador - BA
Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

5.13 LICITADA CURSOS – 2015 Rio Branco/AC
Curso “Capacitação e Formação de Pregoeiros, Termo de Referência e SRP”.

5.14 ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL – Junho/2016 – Brasília-DF – 24 h/a.
“Seminário Nacional de Gestão, e Fiscalização de Contratos Administrativos – Melhores Práticas”.

5.15 J M L EVENTOS - Setembro/ 2016 – Rio Branco-AC / 16 h/a.
“Curso Completo em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Melhores Práticas”;

5.16 CONGRESSO DE PREGOEIROS – 13º - Março/2018 – Foz do Iguaçu / 32 h/a;

5.17 60 VÍCIOS MAIS COMUNS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – ZÊNITE – Maceió - AL –
Agosto/2018-24 h/a.

5.18 CURSO: AUDITORIA DE PREÇOS NAS COMPRAS PÚBLICAS” – On-line – Promovido pelo
TCE/SP – Junho/2020.

5.19 CURSO: ALTERAÇÕES EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – On-line – Promovido pelo
TCE/SP – Setembro/2020.

5.20 CURSO: BOAS PRÁTICAS DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS “– On-line –
Promovido pelo TCE/AC – Novembro/2020.

6. INFORMÁTICA

6.1 Microsoft Windows

6.2 Microsoft Office: Word / Excel / Internet Explorer /Power Point

6.3 Correio Eletrônico e ambiente interativo de Internet, Intranet e Extranet.

6.4 Habilidade no uso de ferramentas e tecnologias de informática

7. IDIOMAS

7.1 Inglês Intermediário

Rio Branco, novembro de 2020.